

Programme d'exemption relative aux bâtiments vacants

Formulaire de demande



Utilisez ce formulaire pour demander une exemption à l'application du *Vacant Building By-law* (règlement municipal sur les bâtiments vacants). Pour obtenir une exemption, vous devez être en train de réaménager, d'occuper ou de démolir un bâtiment vacant. La demande complète doit inclure :

- un **permis d'aménagement** valide;
- tous les **permis de construction** nécessaires;
- tous les renseignements demandés dans ce formulaire.

Section 1 | Renseignements sur le bien

Adresse du bien : _____	Le bâtiment est-il actuellement vacant?	Le bâtiment est-il actuellement condamné?
Numéro du rôle (si connu) : _____	Oui	Oui
	Non	Non

Section 2 | Renseignements sur le demandeur

Nom du propriétaire inscrit : _____	Type de demandeur : Propriétaire inscrit Représentant autorisé
Nom de l'entreprise (le cas échéant) : _____	
Adresse postale : _____	
Numéro de téléphone : _____	
Adresse de courriel* : _____	

* Toutes les communications importantes concernant cette demande seront envoyées à cette adresse de courriel; veuillez à fournir une adresse de courriel que vous consultez régulièrement.

Si vous présentez une demande en tant que représentant autorisé :	Autorisation écrite du propriétaire jointe :
Nom du représentant : _____	Oui
Nom de l'entreprise : _____	Non
Numéro de téléphone : _____	
Adresse de courriel : _____	

Section 3 | Renseignements sur les permis

A. Permis d'aménagement	Date d'expiration du permis (le cas échéant) _____
Numéro du permis d'aménagement : _____	Date de délivrance : _____

B. Permis de construction
Indiquez tous les permis de construction délivrés pour le bâtiment vacant.

Type de permis	Numéro du permis	Date de délivrance	Statut	Avez-vous payé et reçu tous les permis nécessaires?
				Non

Section 4 | Description générale du projet

Décrivez vos plans de réaménagement du bien, y compris les éléments suivants :

- L'utilisation prévue de l'emplacement
- Les principaux travaux de construction ou de réaménagement
- L'état d'avancement actuel du projet

Section 5 | Plan concernant le bâtiment vacant

Décrivez vos plans concernant le bâtiment vacant lui-même, y compris les éléments suivants :

- Quels travaux seront effectués sur le bâtiment?
- Le bâtiment sera-t-il occupé ou démoli?

Section 6 | Calendrier du projet

Où en sont les travaux concernant le bien?	À quelle date prévoyez-vous que les travaux commenceront sur le bâtiment vacant (si les travaux n'ont pas encore commencé)?	À quelle date prévoyez-vous que le bâtiment sera occupé ou démoli?
Pas encore commencés		
Permis délivré, mais travaux pas encore commencés		
Travaux en cours		
Presque terminés		

Section 7 | Entretien et sécurité du bien

Le propriétaire doit veiller à la sûreté et la sécurité du bien pendant la période d'exemption. Il doit aussi respecter les règlements municipaux.

Veuillez lire attentivement ce qui suit et y apposer vos initiales. Le demandeur s'engage à :	Apposez vos initiales ici
Veuillez en permanence à la sûreté et à la sécurité du bâtiment, conformément aux autres règlements municipaux.	
Entretien du bien conformément aux autres règlements municipaux.	
Informez la Ville en cas d'expiration, d'annulation, de retrait ou de modification des permis.	
Informez la Ville lorsque le bâtiment est occupé ou démoli.	

Programme d'exemption relative aux bâtiments vacants

Formulaire de demande



Section 8 | Déclaration obligatoire

Veillez lire et signer la déclaration ci-dessous :

Je certifie que les renseignements fournis dans cette demande sont véridiques et complets.

Je comprends que l'autorisation accordée dans le cadre du Programme d'exemption relative aux bâtiments vacants est temporaire et assujettie au règlement municipal et aux règles du programme.

Je comprends que le bâtiment vacant doit être **occupé ou démoli avant l'expiration, la fermeture, l'annulation ou le retrait du permis d'aménagement.**

Je comprends que si le bâtiment **n'est pas occupé ou démoli** avant cette date, l'exemption pourrait prendre fin et je serai tenu de payer tous les frais prévus dans le *Vacant Building By-law* (règlement municipal sur les bâtiments vacants) qui auraient été facturés pendant la période d'exemption.

Nom du demandeur : _____

Signature : _____ Date : _____

Section 9 | Liste de contrôle des pièces jointes obligatoires

Veillez joindre les documents suivants :

Une copie du permis d'aménagement en vigueur

Une copie de tous les permis de construction nécessaires

Une copie de la preuve de paiement des permis

Une lettre d'autorisation du propriétaire, si vous présentez une demande en tant que représentant

Tous les plans, calendriers ou dessins à l'appui

À l'usage de la Ville seulement

Date de réception de la demande : _____

Demande complète :

Oui

Non

Examinée par : _____

Décision :

Approuvée

Rejetée

Renseignements
supplémentaires nécessaires

Commentaires :