

Programme d'annulation de frais de rénovation des bâtiments vacants

Formulaire de demande



Utilisez ce formulaire pour demander une annulation de frais de rénovation afin de réduire les frais prévus dans le *Vacant Building By-law* (règlement municipal sur les bâtiments vacants).

Section 1 | Renseignements sur le bien

Adresse du bien : _____	Le bâtiment est-il actuellement vacant?	Le bâtiment est-il actuellement condamné?
Numéro du rôle (si connu) : _____	Oui	Oui
	Non	Non

Section 2 | Renseignements sur le demandeur

Nom du propriétaire inscrit : _____ Nom de l'entreprise (le cas échéant) : _____ Adresse postale : _____ Numéro de téléphone : _____ Adresse de courriel* : _____ * Toutes les communications importantes concernant cette demande seront envoyées à cette adresse de courriel; veuillez à fournir une adresse de courriel que vous consultez régulièrement.	Type de demandeur : ☐ Propriétaire inscrit ☐ Représentant autorisé
Si vous présentez une demande en tant que représentant autorisé : Nom du représentant : _____ Nom de l'entreprise : _____ Numéro de téléphone : _____ Adresse de courriel : _____	Autorisation écrite du propriétaire jointe : ☐ Oui ☐ Non

Section 3 | Renseignements sur les permis

Permis de construction

Indiquez tous les permis de construction délivrés pour le bâtiment vacant.

Type de permis	Numéro du permis	Date de délivrance	Coût du permis	Date de l'inspection finale	Copie des permis jointe
			\$		☐ Oui ☐ Non
			\$		
			\$		
			\$		

Programme d'annulation de frais de rénovation des bâtiments vacants

Formulaire de demande



Section 4 | Renseignements sur les subventions municipales

Montant total des subventions reçues au cours des 12 derniers mois : _____ \$

Nom de la subvention / montant reçu :

Subvention du Fonds pour accélérer
la construction de logements _____ \$

Subvention de la Housing Rehabilitation
Investment Reserve (HRIR) _____ \$

Subvention pour les bâtiments vacants _____ \$

Autre : _____ \$

**Veuillez joindre une copie des documents relatifs à vos subventions (p. ex., lettre ou entente) indiquant le type de subvention, son montant et le bâtiment ou le bien auquel la subvention a été affectée.*

Section 5 | Annulation de frais demandée

Coût total des permis de construction :

_____ \$

Montant total des subventions
municipales :

_____ \$

Montant total de l'annulation de frais
demandée :

_____ \$

Section 6 | Déclaration obligatoire

Veuillez lire et signer la déclaration ci-dessous :

1. Les renseignements fournis dans ce formulaire de demande et tous les documents joints sont soumis à des fins d'examen seulement et je recevrai un courriel confirmant que l'annulation de frais a été approuvée.
2. Je comprends que l'annulation de frais s'applique uniquement aux frais prévus dans le *Vacant Building By-law* (règlement municipal sur les bâtiments vacants) et conformément à ce règlement.
3. Je comprends que l'annulation de frais n'est pas transférable.

Nom du demandeur : _____

Signature : _____ Date : _____

Section 7 | Liste de contrôle des pièces jointes obligatoires

Veuillez joindre les documents suivants :

Une copie du permis d'aménagement en vigueur

Une copie de tous les permis de construction nécessaires

À l'usage de la Ville seulement

Date de réception de la demande : _____

Demande complète :

Oui

Non

Décision :

Approuvée

Rejetée

Renseignements
supplémentaires nécessaires

Examinée par : _____

Commentaires :