

Demande d'annulation de frais

Annulation demandée

<input type="checkbox"/> Frais de location d'installation	<input type="checkbox"/> Frais de location d'équipement
---	---

Coordonnées

Nom de l'organisme (le cas échéant) :		
Nom du demandeur/de la personne-ressource :		
Adresse :	Ville/province :	Code postal :
Numéro(s) de téléphone :		
Adresse courriel :	Site Web (le cas échéant) :	
Description/objectif de l'organisme (le cas échéant) :		

Critères d'admissibilité du demandeur

Particuliers Les critères d'admissibilité à l'annulation des frais sont identiques à ceux associés au Programme d'aide aux frais de loisirs. Avez-vous été approuvé au titre de ce programme au cours des douze derniers mois? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non * Si vous répondez « non », on vous demandera de fournir des renseignements supplémentaires pour vérifier votre admissibilité.
Organismes Veuillez indiquer le type de groupe concerné : <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif* <input type="checkbox"/> École publique <input type="checkbox"/> Organisme gouvernemental * Un organisme à but non lucratif est un organisme qui est exploité uniquement pour le bénéfice de la communauté ou pour une cause caritative, qui respecte les valeurs d'inclusivité de la Ville de Winnipeg et qui est ouvert au grand public parmi la communauté ciblée par l'organisme ou parmi son groupe de clients. On pourrait demander des renseignements supplémentaires pour vérifier l'admissibilité.

Critères d'admissibilité à la location

La location d'installation/d'équipement vise-t-elle l'un des groupes ou l'une des personnes qui suivent? (Cochez toutes les cases qui s'appliquent.) <input type="checkbox"/> Personnes à risque, vulnérables ou marginalisées <input type="checkbox"/> Personnes à faible revenu <input type="checkbox"/> Personnes appartenant à un groupe d'équité (femmes, personnes autochtones, personnes racialisées, personnes ayant un handicap, nouveaux arrivants, personnes 2LGBTQIA+)
Quel est l'objet de la location d'installation/d'équipement? (Cochez toutes les cases qui s'appliquent.) <input type="checkbox"/> Loisirs <input type="checkbox"/> Vie saine <input type="checkbox"/> Culture <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input type="checkbox"/> Éducation <input type="checkbox"/> Sécurité alimentaire <input type="checkbox"/> Réconciliation

Précisions sur l'activité

Date(s) de l'activité :		<input type="checkbox"/> Activité unique <input type="checkbox"/> Dates multiples/récurrentes
Description de l'activité :		
Personnes visées par l'activité : <input type="checkbox"/> Personnes invitées seulement <input type="checkbox"/> Ouvert à la communauté	Cette activité est-elle payante? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Nombre de participants prévus :

Renseignements sur la réservation

Nom de l'installation/des installations :
Équipement demandé :

Signature _____

Date _____

Politique : Les annulations de frais et les réductions de frais sont assujetties aux limites établies dans les budgets de fonctionnement annuels. Les organismes recevant des annulations d'une valeur supérieure à 5 000 \$ seront indiqués dans un rapport annuel soumis au conseil municipal, conformément à la politique LW-009.

Déclaration de confidentialité : Vos renseignements personnels sont recueillis et protégés en conformité avec l'alinéa 36(1)b) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Les renseignements personnels serviront à appuyer le processus de demande et le processus décisionnel associés au Programme d'annulation des frais de location d'installation des Services communautaires. Si vous avez des questions sur la collecte de ces renseignements, communiquez avec l'agent de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée par courrier au Bureau du greffier, immeuble Susan-A.-Thompson, 510, rue Main, Winnipeg (Manitoba) R3B 1B9, ou par téléphone au 311.